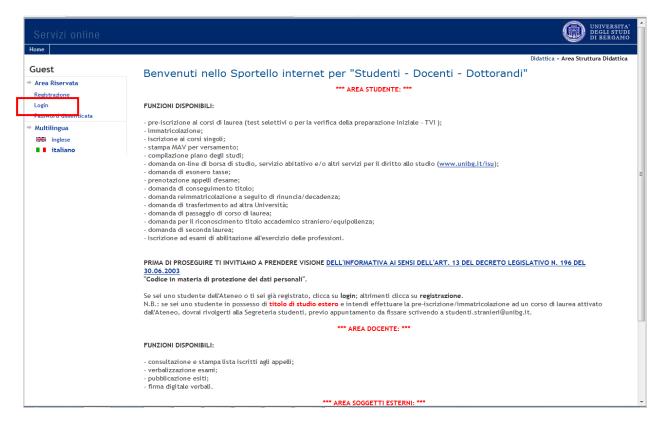
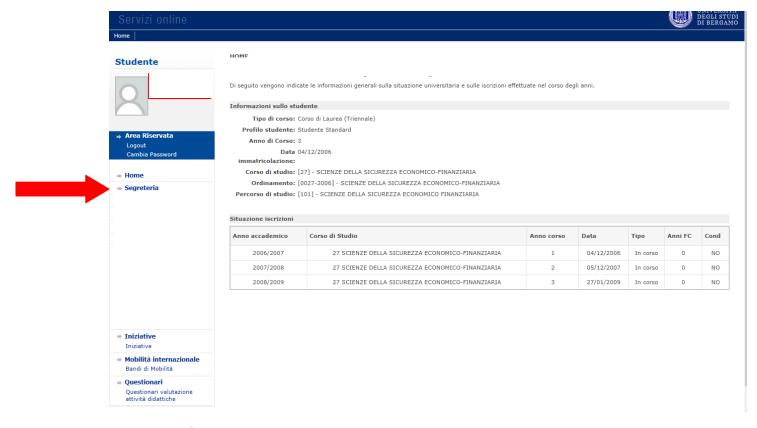
# **GUIDA ALLA PROCEDURA ON LINE DI**

# IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA (ex allievi GDF)

Per la compilazione on line della domanda di immatricolazione accedi allo **Sportello internet** evidenziato nella home page del sito **www.unibq.it**.



Clicca "Login" e digita nome utente e password.



Seleziona "Segreteria" dal MENÙ a sinistra per procedere con l'immatricolazione.

# Registrato

NOME COGNOME

→ Area Riservata

Logout Cambia Password

⇒ Home

#### ⇒ Segreteria

Test di Ammissione Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria

#### Enami di Ctat

Immatricolazione

ragamenti

Dichiarazione Invalidità e/o DSA

Impegni e Prenotazioni Appuntamenti in Segreteria

## **Immatricolazione**

Gli studenti in possesso di **titolo estero** potranno procedere alla compilazione on-line delle domande di pre-iscrizione/immatricolazione con il supporto del personale della Segreteria studenti, previo appuntamento da fissare scrivendo a: studenti.stranieri@unibq.it.

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso libero triennali e quinquennali a ciclo unico afferenti ai Dipartimenti di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi, Giurisprudenza, Lingue, letterature e culture straniere, Scienze umane e sociali e Lettere, Filosofia, Comunicazione, selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale della Scuola di Ingegneria (attiva dopo l'ultima data di svolgimento del TOLC-I di agosto) selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di laurea magistrale, selezionare "Test di ammissione".

Per effettuare la pre-iscrizione al corso di laurea triennale ad accesso programmato in Scienze Psicologiche selezionare "Test di ammissione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di laurea triennali della Scuola di Ingegneria o altre pratiche studenti (es.seconda laurea) selezionare "Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria".

Per efettuare la compilazione on line della domanda di passaggio di corso e trasferimento presso altro ateneo selezionare "Carriera".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di DOTTORATO o MASTER selezionare "Test di Ammissione".

Per effettuare l'immatricolazione al MASTER, ai corsi PAS, al TFA o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' selezionare "Immatricolazione".

Immatricolazione

Prima di effettuare l'immatricolazione accertati di avere a disposizione il codice fiscale e il documento d'identità.

Seleziona "Immatricolazione".

Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Pagamenti

Dichiarazione Invalidità

decadenza, seconda laurea, iscrizione con abbreviazione, trasferimento presso altro ateneo o riconoscimento titolo estero selezionare "Test di valutazione" .

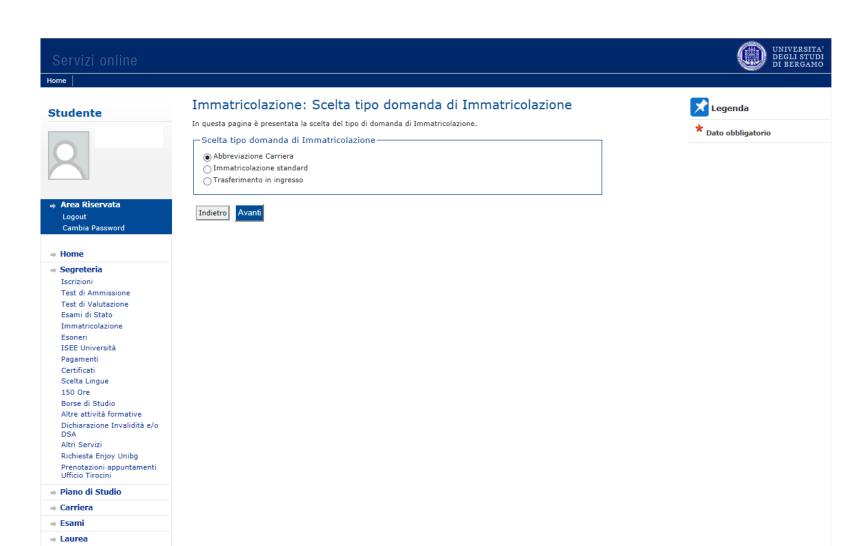
Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca selezionare "Test di Ammissione".

Per effettuare l'immatricolazione al MASTER, ai corsi PAS o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' selezionare "Immatricolazione".

#### -Check List-

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			<u> </u>
	Tipologia Ingresso	0	(i)
	Elenco tipi corso di studio	0	O
	Elenco Corsi di Studio	0	0
	Elenco Percorsi di Studio	0	A
	Riepilogo scelta didattica	0	A
B - Inserimento o modifica documento di identità		0	A
	Riepilogo Documenti di IdentitÃ	0	A
C - Titoli di accesso		0	A
	Dettaglio Titoli di Accesso	0	0
D - Calendario Prenotazione Appuntamenti		0	0
	Selezione tipologie di calendario appuntamenti	0	A
E - Immatricolazione		0	Ω
	Dati immatricolazione	0	Ω
	Conferma Dati immatricolazione	0	A
F - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione		0	A
	Selezione questionario da compilare	0	Ω

Seleziona il tasto "Immatricolazione".



Inserisci la spunta su "Abbreviazione Carriera" e clicca "Avanti"



2012 © by KION a CINECA Company

Inserisci la spunta su "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero" e clicca "Avanti"



Scegli la tipologia di corso di studio inserendo un flag di spunta su "Laurea Magistrale a Ciclo Unico (5 anni)" e clicca "Avanti"

In questa maschera dovrai apporre un segno di spunta sul corso di studio prescelto.



Clicca poi il tasto "Avanti".

# Studente → Area Riservata Logout Cambia Password ⇒ Home ⇒ Segreteria Iscrizioni Test di Ammissione Test di Valutazione Esami di Stato Immatricolazione ISEE Università Pagamenti Certificati Scelta Lingue 150 Ore Borse di Studio Altre attività formative Dichiarazione Invalidità e/o DSA Altri Servizi Richiesta Enjoy Unibg Prenotazioni appuntamenti Ufficio Tirocini ⇒ Piano di Studio ⇒ Carriera ⇒ Esami

⇒ Laurea

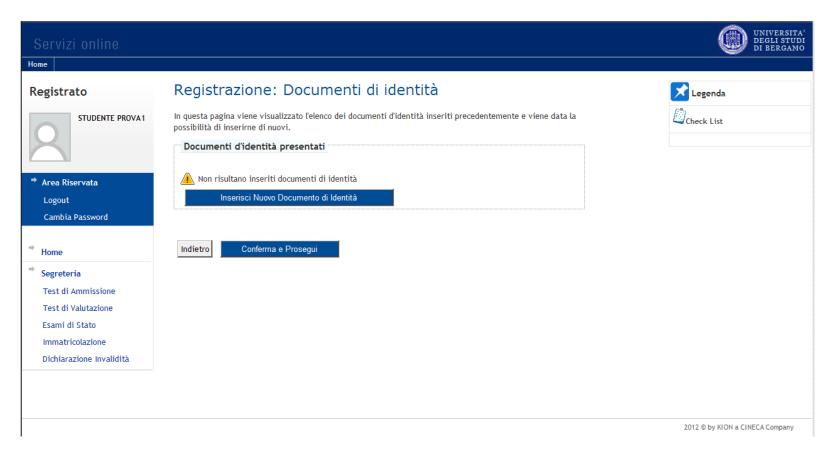
# Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Tipo domanda di immatricolazione	Abbreviazione Carriera
Dipartimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale a Ciclo Unico (5 anni
Anno Accademico	
Corso di Studio	GIURISPRUDENZA
Ordinamento di Corso di Studio	GIURISPRUDENZA

Se i dati sono corretti clicca su "Conferma".

Indietro



In questa maschera dovrai inserire i dati relativi a un documento di identità in corso di validità.

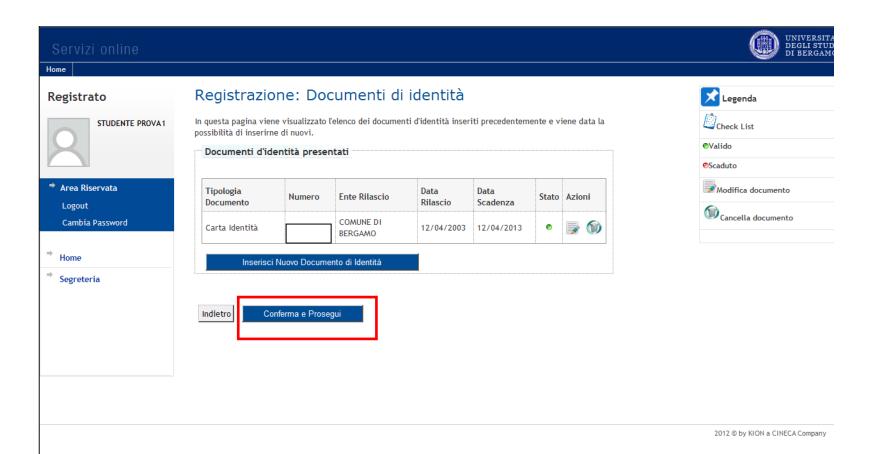
### Servizi online



Registrazione: Documenti di identità Registrato In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità STUDENTE PROVA1 -Documento d'Identità-Tipo documento\* • Carta Identità Numero\* af33333333 → Area Riservata Rilasciato da COMUNE DI BERGAMO Logout gg/mm/aaaa) Data Rilascio\* 12/04/2003 Cambia Password (gg/mm/aaaa) Data Scadenza Validità\* 12/04/2013 ⇒ Home Indietro Avanti Avanti ⇒ Segreteria

Legenda	
A Dato obbligatorio	
Check List	

2012 © by KION a CINECA Company



Clicca poi su "Conferma e Prosegui".





Legenda

Modifica

Elimina

Confermata

Presentata

Home



Altri Servizi
Richiesta Enjoy Unibg
Prenotazioni appuntamenti
Ufficio Tirocini

Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea

# Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

In questa pagina è possibile inserire la dichiarazione di "invalidità" e/o "DSA". Inoltre potrai compilare i moduli di "richiesta ausilio per i test" e/o di "supporti per la didattica".

Lista dichiarazioni di invalidità e/o DSA-

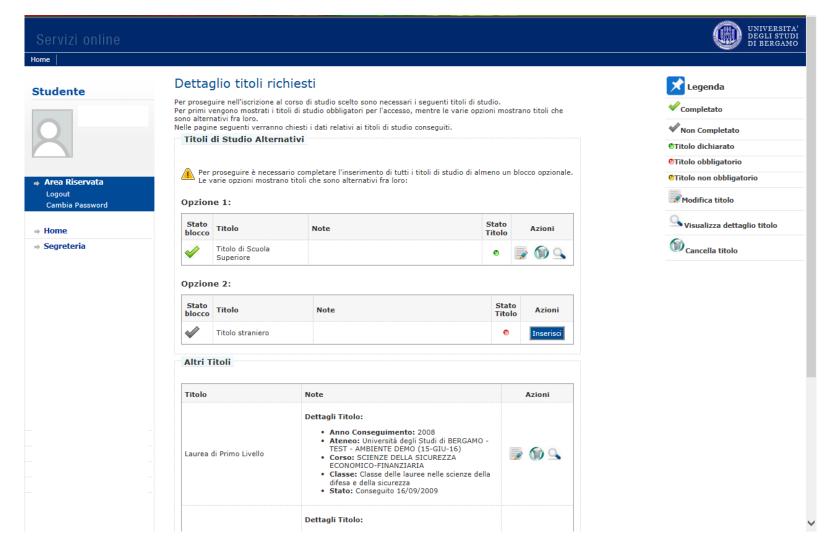
Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA

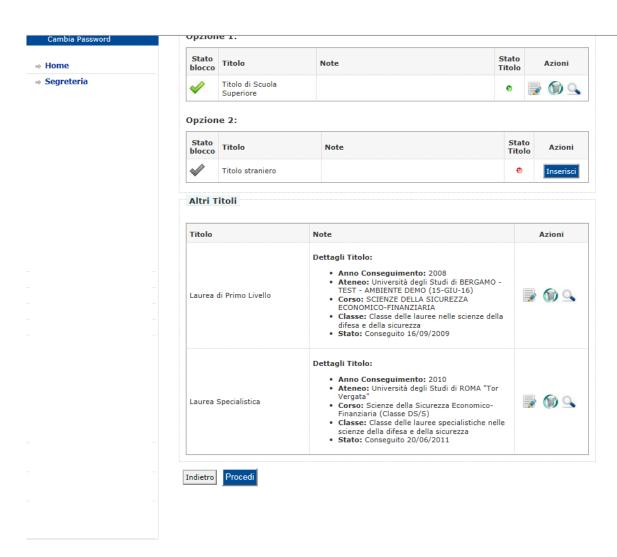
Indietro

Avanti





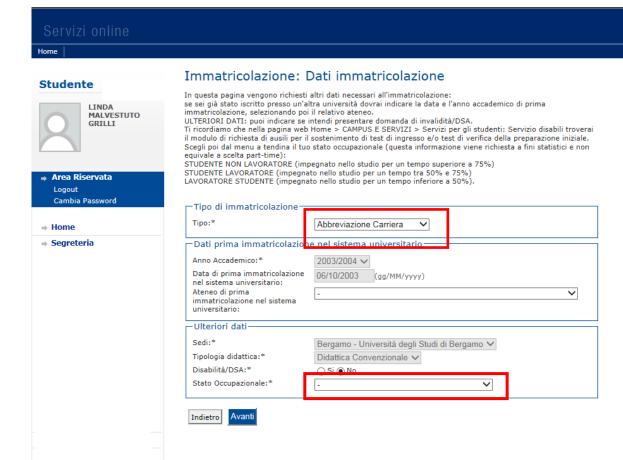
Questa maschera riporta il dettaglio dei titoli dichiarati.



Clicca ora "Procedi".

Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo





Trattandosi di seconda laurea, seleziona dal menu a tendina "Abbreviazione Carriera". Ricorda infine di selezionare dal menu a tendina il tuo stato occupazionale.

#### Servizi online



Home





→ Area Riservata Logout Cambia Password

 $\Rightarrow \ \text{Home}$ 

#### ⇒ Segreteria

Test di Ammissione Test di Valutazione Esami di Stato Immatricolazione Pagamenti Dichiarazione Invalidità

# Immatricolazione: Scelta part-time

In questa maschera devi specificare se intendi immatricolarti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea e laurea magistrale).

L'iscrizione part-time può essere richiesta soltanto in presenza dei requisiti indicati nella sezione "Future matricole" e comporta la riduzione delle tasse e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distributi su sei anni accademici anziché su tre).

Seleziona dal menu a tendina "Full time" se intendi iscriverti a tempo pieno; se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

L'iscrizione con impegno a tempo parziale è ammessa in presenza di uno dei seguenti requisiti:

- svolgimento, all'atto dell'iscrizione, di attività lavorativa con contratto di durata non inferiore a 6 mesi e con un impegno di almeno 18 ore di lavoro settimanale; l'attività lavorativa dovrà essere documentata da apposita certificazione del datore di lavoro (oppure autocertificazione per servizio prestato presso una pubblica amministrazione)
- presenza di una malattia, che impedisca allo studente di svolgere attività di studio a tempo pieno; la malattia dovrà essere certificata dal medico competente.



In questa maschera inserisci "Full Time" e clicca "Avanti".





#### Studente



→ Area Riservata Logout Cambia Password

#### $\Rightarrow \ \text{Home}$

#### ⇒ Segreteria

Iscrizioni Test di Ammissione Test di Valutazione Esami di Stato Immatricolazione

Esoneri ISEE Università

Pagamenti Certificati

Scelta Lingue 150 Ore

Borse di Studio Altre attività formative Dichiarazione Invalidità Altri Servizi

Richiesta Enjoy Unibg

⇒ Tirocini e Placement

⇒ Piano di Studio

⇒ Carriera

⇒ Esami

⇒ Laurea

# Conferma scelte precedenti

Ordinamento di Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

# Anno Accademico Dipartimento di Giurisprudenza Tipo di Titolo di Studio Laurea Magistrale Tipo di Corso di Studio Laurea Magistrale a Ciclo Unico (5 anni) Tipo domanda di immatricolazione Abbreviazione Carriera Corso di Studio GIURISPRUDENZA

GIURISPRUDENZA

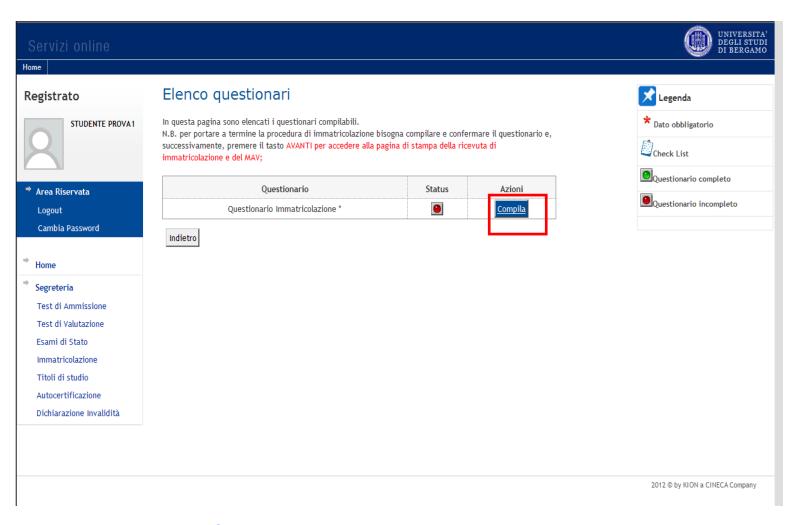
Dati immatricolazione al Sistema Universitario		
A.A. Immatricolazione SU	2003/2004	
Ateneo Immatricolazione SU		

Altri Dati di Immatricolazione	
Tipologia didattica	Didattica Convenzionale
Stato occupazionale	studente-lavoratore:tempo studio 50%-75%
Sada	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

Indietro

Conferma

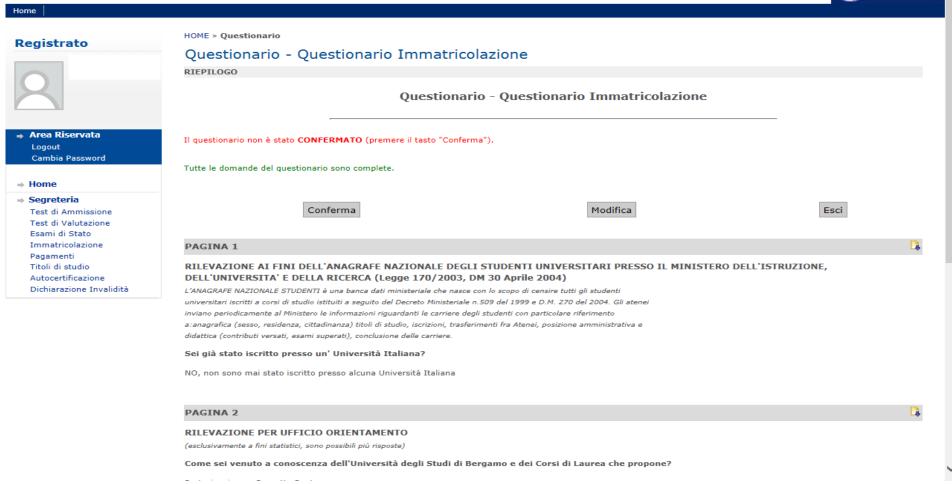
Se tutti i dati inseriti sono corretti clicca il tasto "Conferma".



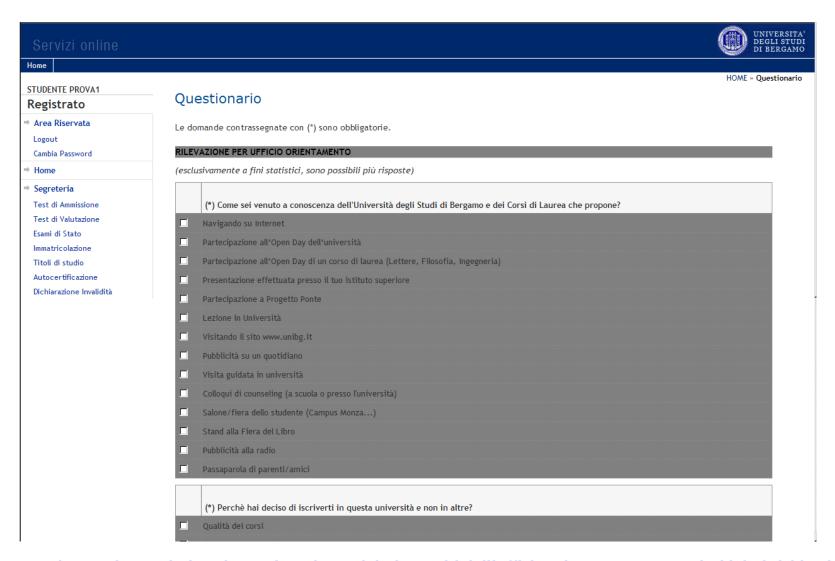
In questa maschera ti verrà richiesta la compilazione di alcuni questionari obbligatori.

# **UNIBG**

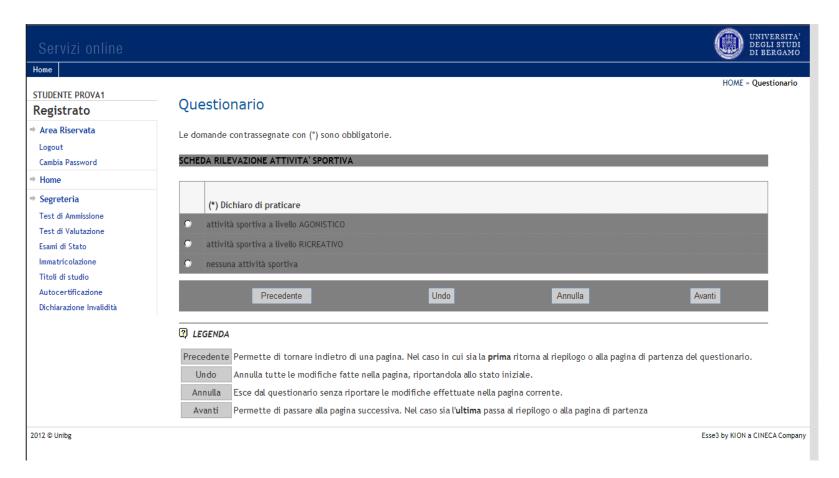




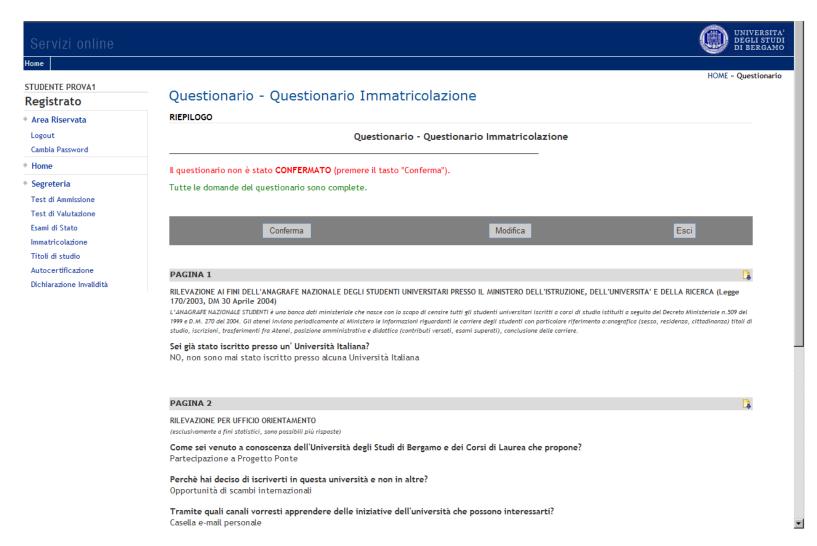
Ecco la maschera relativa al questionario per la rilevazione ai fini dell'Anagrafe nazionale degli Studenti universitari presso il MIUR. Inserisci i dati richiesti e clicca "Avanti"



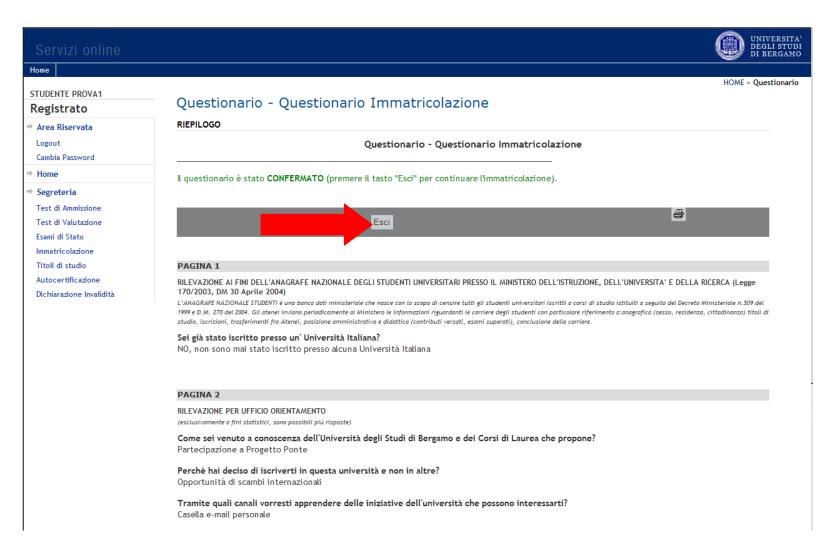
Ecco la maschera relativa al questionario per i dati raccolti dall'Ufficio orientamento. Inserisci i dati richiesti e clicca "Avanti"



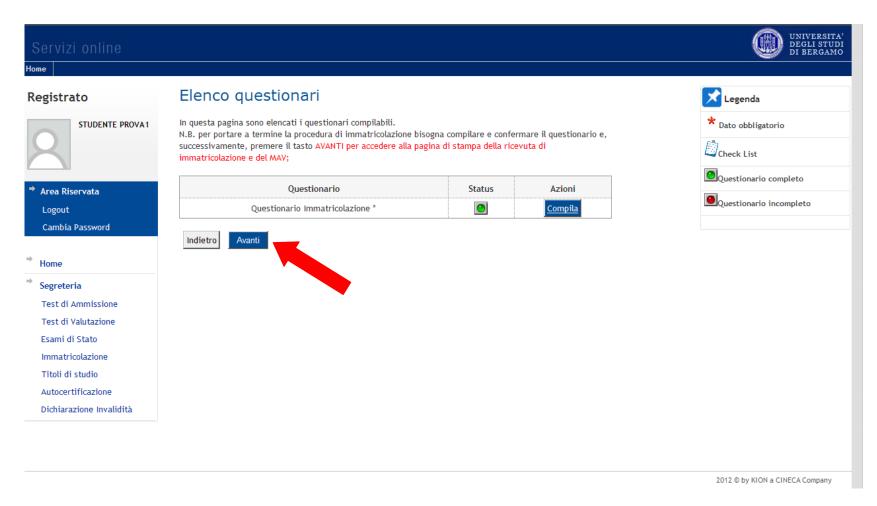
Ecco il questionario relativo alla Scheda rilevazione attività sportiva. Inserisci i dati richiesti e clicca "Avanti"



Una volta effettuata la compilazione dei questionari clicca su "Conferma"



e poi premi il tasto "Esci" per stampare la domanda di immatricolazione e il MAV relativo al pagamento della tassa regionale e del bollo virtuale.



Premi il tasto "Avanti" che ti consentirà di procedere con la stampa della domanda di immatricolazione.





Ecco il riepilogo dell'importo previsto per il versamento della tassa regionale per il diritto allo studio e il bollo virtuale.

Clicca ora "Avanti" per completare l'immatricolazione on line.

Home

## Registrato



→ Area Riservata Logout Cambia Password

⇒ Home

⇒ Segreteria

#### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e del MAV per effettuare il pagamento della prima rata di tasse e contributi.

Dati Immatricolazione		
Anno Accademico	2015	
Dipartimento	Dipartimento di Giurisprudenza	
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale	
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale a Ciclo Unico (5 anni)	
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard	
Corso di Studio	GIURISPRUDENZA	
Ordinamento di Corso di Studio	CTUDISDDUDENZA	

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2006/2007
Data Immatricolazione SU	04/12/2006
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BERGAMO - TEST - AMBIENTE DEMO (15-GIU-16)



Ecco il riepilogo dei dati inseriti. Se le informazioni sono corrette clicca "Stampa Domanda di Immatricolazione".

Procedi con l'apertura e il salvataggio del documento pdf relativo alla tua domanda di immatricolazione.



Questa maschera riporta un riepilogo del versamento richiesto all'atto dell'immatricolazione. Clicca sul numero di fattura per stampare il MAV di pagamento.

Si ricorda che la procedura di compilazione sarà attiva fino all'11 gennaio 2018 (scadenza anche del pagamento del MAV).

La domanda, debitamente sottoscritta e corredata dei previsti allegati (copia codice fiscale, copia fronte-retro di un valido documento d'identità personale), dovrà essere consegnata personalmente oppure inviata a mezzo raccomandata A.R. a:

ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA
Ufficio addestramento e studi – 1° Servizio
Via dello Statuto, 21
24128 Bergamo

entro e non oltre il 12 gennaio 2018.

In caso di spedizione postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere a bg0200193@gdf.it